# 図書郵送貸出サービス 申込に関する 入力マニュアル

作成:名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館 作成日:2021.7.1

#### く申し込む前に①> 自分の貸出状況の確認をしましょう

貸出冊数:学生8冊、院生20冊(自分が所有する貸出中の図書を含みます。)

- ◇延滞資料がある場合は貸出できません。延滞資料を返却してから申し込んでください。
- ◇貸出中の図書の冊数、返却期限日は図書館OPACの「MyLibrary」(<u>https://n-opac.nakanishi.ac.jp</u>) で確認できます。
- ◇雑誌は貸出できません。

返却は図書館来館または郵送等でお願いします。

- ◇休館時は、図書館正面出入口右側のブックポスト(休館日返却口)に入れてください。
- ◇図書返却時の送料は<u>利用者負担</u>となります。
- ◇郵送等で返却する場合は、ゆうパック・宅配便など荷物の<u>配達状況が追跡できるサービス</u> を利用してください。

#### く申し込む前に②> 貸出希望図書の状態を確認しましょう

「状態」が<u>空欄であるもの</u>に限り、貸出申込が可能です。

※「貸出中」の場合、OPACの「MyLibrary」から<u>予約できます</u>。 予約した図書が返却されると、「予約図書のお知らせ」メールが 大学発行のメールアドレスに届くので、あらためて貸出申込をしてください。

《注意事項》

受付順に発送するため、申込時に「貸出中」でなくても貸出を受けられない場合があります。 申込はできるだけまとめてお願いします。



#### く申し込む前に③> 貸出希望図書の所在を確認しましょう

所在が「図書館 1階」「図書館 2階」「図書館 3階」「図書館 4階」 「図書館 地階」「看護 図書室」 であれば申込可能です。

所在	所在	所在
▶ 図書館 1階 新書	▶ <u>図書館 2階</u> 資格・就職	▶ 図書館 3階 一般書架
所在	所在	所在
▶ <mark>図書館 4階</mark> 一般・洋	▶ 図書館 地階 和書	▶ 看渡 図書室 書棚

く入力の流れ>

- 1. 申込フォームに<u>大学発行のメールアドレス</u>、氏名、学籍番号、 電話番号、郵送先(郵便番号・住所)を入力します。
- 2. 貸出希望図書の図書情報を、OPACの図書情報詳細画面からコピー&ペーストします。 (書名、請求番号、資料IDが必要です。詳細は7ページで)
- 3. 申込冊数を選択します。選択肢によって、次ページの内容が変わります。
- 確認画面はありませんので、送信する前に(戻る)ボタンで各項目の確認をお願いします。
   ブラウザの戻る(←やくなど)を使用すると、これまでに入力した情報は消えてしまいます。
   十分ご注意ください。
- 5. 送信で申込は完了です。 申込内容の控えが大学発行のメールアドレスに届きます。

## 個人情報を入力する

- <u>大学発行メールアドレス</u>
- 氏名
- 学籍番号〈半角数字〉
- 電話番号〈半角数字〉
- 郵送先(郵便番号)〈半角数字〉
- 郵送先(住所)

*ドレス*	
6@st.nufs.ac.jp 大学発 メール	行の <sub>•</sub> アドレス
5	
<sup>3*</sup> E、半角数字で入力してください 6 <b>半角</b> 入力	数字で する
3* 2、半角数字・ハイフン(-)無しで入力してください 記入例:0801234 678 5678	<sup>15678</sup> または 数字で する
(郵便番号) * &、ハイフンを含めて半角で記入してください 記入例:123-4567	うなし しんしんしん
半角数	数字で
(住所)* (住所) * <b>入力</b> 3 ※八イ	する 、フン必須
進市岩崎町	
(任PhJ * )進市岩崎町	

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

### 貸出希望図書の情報を入力する

①書名、②請求番号、③資料IDをOPAC画面からコピー&ペーストしてください。 申込フォーム画面とOPAC図書情報詳細画面の番号は対応しています。

	図書情報詳細		
1冊目一書名*	▶ 前の資料へ   ▶ 次の資料へ		
記入例:句いの人類学:鼻は知っている	印 刷 ダウンロード Email 〇 簡易 • 詳細		
(1)	項目名		
心理学から見た社会:実証研究の可能性と課題	書誌ID 1000084418 (1)		
	書名/著者 心理学から見た社会:実証研究の可能性と課題 北村英哉, 桐生正幸, 山田一成編著		
	VOL (ISBN) STOTI ISBN DE [INICE] 2.500 J 100		
	出版事項 東京: 誠信書房, 2020.9		
1冊目一請求番号*	形態 vi,180p:挿図;21cm		
記入例:141.23/Gil	注記 監修: 安藤清志, 大島尚		
$\widehat{\mathbf{O}}$	注記 文献: 各章末		
	著者情報 ▶北村,英哉(1959-)  キタムラ,ヒデヤ <da1105794x></da1105794x>		
301.4/KIU	著者情報 ▶ 桐生, 正幸(1960-)  キリウ, マサユキ <da13854745></da13854745>		
	著者情報 ▶山田, 一成(1960-)  ヤマダ, カズナリ <da11661343></da11661343>		
	著者情報 ▶ 安藤, 清志(1950-)  アンドウ, キヨシ <da03201789></da03201789>		
	著者情報 ▷ 大島, 尚(1951-)  オオシマ, タカシ <da01094393></da01094393>		
1冊月一資料10*	分類標目 NDC8:361.4		
〒1111286302 ※事時IDを入力したいでください	分類標目 NDC9:361.4		
	分類標目 NDC10:361.4		
3	が規模日 NDLC:ECZZI 作名 - DRU 社会会理学		
111286291			
	媒体 請求番号 資料ID 巻 所在 状態 予約 返却予定 論文		
	[計] □ 111286291 ▶ 図書館 3階 一般書架		



申込冊数が「1冊のみ」、または「2冊以上」を選択します。 1冊のみを選択すると、申込を送信するページに移動します。 2冊以上を選択すると、2冊目から8冊目まで入力できるページに移動します。

	申込冊数を選択してください*		<b>2 冊目一書名</b> 回答を入力
	() 1冊のみ		
			2冊目一請求番号
	戻る 次へ		回答を入力
	名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館郵送貸出申込フォーム		2 冊目一資料ID 回答を入力
	[送信] をクリックして終了します。		
	回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。		3冊目一書名
	戻る 送信		
	Google フォームでパスワードを送信しないでください。		