

2021.10

1

名古屋外国語大学·名古屋学芸大学図書館



【OPACでわかること】

- •本学中央図書館、看護図書室にどのような資料があるか
- ・どこ(所在)にあるか
- •利用、貸出可否状況

図書館資料を探す:図書編



OPAC	家結果一覧					
検索結果─覧	連資料の該当件数 49件(雑誌0件) · 著名等」をクリックしてください。					
該当49件(雑誌0件)/1件目から49件を表示中						
条件で絞り込む 状態 - 全て ▶閲覧可能(49) 図書・雑誌 - 全て ▶図書(49) 媒体 + 分類 + 所蔵館 - 全て ▶図書館(41) ▶ 反書館(41)	カオブション: 全選択 クリア 印 刷 ダウンロード Email 絞込み表示 ● 簡易 詳細 No. 媒体 図・雑 書名・著者等 △·▽ △·▽ 書名 ··▽ 当日 ··▽ ○					
^{▶ 看護(12)} 所在 全て ▶ 図書館(41) 検索のヒント】 牛数が多い場合・ 牛数が少ない場合	 ▶ 英語論文・レポートの書き方 / 上村妙子, 大井恭子著 研究社, 2004.2. 3 図 図書館: 3階: 一般書架 836.5/Kam 110295371 図書館: 3階: 一般書架 836.5/Kam/c.1 110295382 リザベス・O・リヒテンバーガー[ほか]著 日 キーワードを追加する。 条件(出版年等)で絞り込む ・・・キーワードの表現や組合せを変える 					

【 化

亻

OPAC検索結果一覧



OPAC検索結果一覧



OPAC 図書情報詳細

図書情報詳細



所蔵情報の「所在」について

媒体	請求番号	資料ID	巻	所在	状態	予約	返却予定	論文
$\bigtriangleup\cdot \bigtriangledown$	▲ · ▽	$\bigtriangleup \cdot \bigtriangledown$	$\bigtriangleup\cdot \bigtriangledown$	$\bigtriangleup\cdot \bigtriangledown$	$\bigtriangleup \cdot \bigtriangledown$	$\bigtriangleup\cdot \bigtriangledown$	$\bigtriangleup \cdot \bigtriangledown$	$\bigtriangleup\cdot\bigtriangledown$
	▶ 816.5/Kou	111116865		▶ 看護 図書室 書棚				
	▶ 816.5/Kou	111132836		▶ 図書館 3階 一般 書架				
	▶ 816.5/Kou/c.1	111136362		▶ 図書館 3階 一般 書架				

- •「所在」は図書がある場所を示しています。
 - ・「図書館」:日進キャンパス中央図書館
 - •「看護図書室」:名城前医療キャンパス看護図書室
 - •「看護助産学図書室」:新栄キャンパス
- ・貸出、閲覧は各館に行って利用します。取寄せはできません。
 ※「看護助産学図書室」の資料は別科助産学専攻に所属の方のみ利用可能。
- ・返却は、中央図書館でも看護図書室でも受付けます。

請求番号と請求番号ラベルの話



- ・図書は「請求番号」順に書棚に並んでいます
- •請求番号は「分類番号」と「著者記号」の組合せです
- (中央図書館の場合)和書は紺ラベル、洋書は赤ラベルです
 (看護図書室の場合)和書、洋書ともに緑ラベルです。



OPAC 図書情報詳細 電子書籍の場合

図書情報詳細



所在が「電子書籍」の時は、書誌情報内のURL1「電子書籍へのリンク」から電子書籍のサイトへ移動する。 ただし、学内ネットワーク接続時のみ利用可能。





「状態」が貸出中の図書に限り予約ができます

- ① 返却予定欄を確認する
- 2 カレンダーアイコン(予約・請求)をクリックする

予約:受取希望館の選択

予約・請求ツール

▶ 予約・請求ツールについて

▶予約について

予約

(4

選択した資料に対し、実行可能な予約処理や請求処理を表示しています。以下の説明を読み、処理を進めてください。

- 書名・著者等: レポート・論文の書き方入門 / 河野哲也著. -- 第4版. -- 慶應義塾大学出版会, 2018.7.
- 請求番号: 816.5/Kou 資料ID: 111132836 <u>所在: 図書館 3階 一般書架</u>
- 状態:
 貸出中

 予約済件数:
 2020/07/08

予約をかける



 $(\mathbf{3})$

- ③ 所在を確認し、「受取希望館」を選択する ※所在と受取希望館は同じである必要があります。
- ④ 「予約」ボタンをクリックする

予約:ユーザー認証

→ 予約・請求ツール			· ,
ユーザ認証			
	5	利用者ID: パスワード:	6
			実行

- 5 利用者ID, パスワードを入力する ※大学発行のID, パスワードを入力してください
- 6 「実行」ボタンをクリックする

予約:実行

さん (8) Welcome! ? もし さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ログイン ? ログアウトする場合はこちらから ▶ログアウト ▶ 詳細検索 → ▶ 一覧 [全て]レポート 書き方 → ▶ 図書 [詳細]レポート・論文の書き方入門 / 河野哲也著 → 予約・請求ツール 予約確認 (9) レポート・論文の書き方入門 / 河野哲也著. -- 第4版. -- 慶應義塾大学出版会, 2018.7. 項目名 内容 816.5/Kou 請求番号 資料ID 111132836 所在 図書館 3階 一般書架 状態 貸出中 予約済件数 返却予定 2020/07/08 受取希望図書館 図書館 実 行 キャンセル (10)

- 8 個人のページ(MyLibrary)にログインしたことを確認する
- 9 予約する内容を確認する
- 10 「実行」ボタンをクリックする
- 予約完了画面にて「OK」
 ※「予約受付通知」メールが届きます。
 ※貸出可能になったらお知らせします。

予約完了		
	① 予約を受け付けました。	
		Пок



A古屋外国語大学·名古屋学芸大学 図書館蔵書検索 Nagoya University of Foreign Studies & Nagoya University of Arts and Sciences Library OPAC

シ図書館Top
シ
看護図書室OPAC
シ
竹の庫:学術情報リポジトリ
シ
名古屋外国語大学 Top

●名古屋学芸大学Top

TOP | 詳細検索 | ブラウズ | ジャーナルAtoZ | 電子ジャーナル | データベース |



- ・貸出期限内であること
- 予約が入っていないこと
- •他に借りている図書が延滞していないこと

【手順】

OPACからMyLibraryにログイン
 ※大学発行のID, パスワードを利用します。

English

Japanese

Chinese

> 履歴表示

MyLibrary Login

貸出・予約の状況

▶ 貸出・予約について

貸出冊数:1冊 予約冊数:0冊



- 2 貸出・予約の状況から貸出延長する資料を確認する
- ③ 「貸出延長」ボタンをクリックする
- ④ 貸出延長完了画面にて「OK」ボタンをクリックする



OPACはインターネットで利用できる!

資料の検索、予約、貸出期限の延長は図書館に来なくてもできます。

自宅で、通学途中で、授業の合間に効率よく資料を探しましょう。 使える機能はどんどん使いましょう。

分からないこと、困ったことがあったら、中央図書館カウンター 看護図書室カウンターに相談にきてください。