

図書館ガイダンス申請書

※実施希望日の2週間前までに提出してください。日程調整後、実施日をご連絡します

申込日 年 月 日

申請者	所属 外大 ・ 学芸大 学科 研究科	氏名		
		連絡先：内線（ ）・メール（ @ ）		
受講者	所属 外大 ・ 学芸大 学科 研究科	学年	授業名など ※新生オリエンテーションもここに記入	人数
		年		名
実施希望日	第一希望	月 日 (曜)	: ~ :	(講時)
	第二希望	月 日 (曜)	: ~ :	(講時)
	第三希望	月 日 (曜)	: ~ :	(講時)
実施会場	中央図書館内を希望 中央図書館以外 (日進キャンパス・名城前医療キャンパス 教室)			
ノートPC (タブレットPC含)	希望 (台) ・ 希望しない 機器等の紛失・破損時は使用者に費用負担を求めます <input type="checkbox"/> 同意する			

◆ガイダンス内容 ※希望する内容に☑を入れてください (希望所要時間: 分)

図書館入門(講義)		30分
<input type="checkbox"/>	開館・サービス内容・施設案内等 資料の探し方 (nünü DISCOVERY・OPACの使い方・結果の見方)・資料の並び方	
データベース活用(講義)		30分～
<input type="checkbox"/>	調べたいテーマ・分野・目的等を具体的に記入してください 例：雑誌記事論文を探したい。	
<input type="checkbox"/>	図書館ウェブサイトを利用可能データベースを掲載しています。希望するデータベースがある場合はデータベース名を記入してください。データベース1件につき所要時間は約5～10分です。 例：Academic Search Premier	
ノートPCを使った演習		各15分～
※講義と併せて申請してください。参加人数により複数人で1台のノートPCを共有する場合があります		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> nünü DISCOVERY <input type="checkbox"/> OPAC <input type="checkbox"/> e-Book <input type="checkbox"/> データベース ()	
図書館ツアー(案内)		20分～
<input type="checkbox"/>	特に希望する場所があれば具体的に記入してください 例：1F和雑誌架	

◆その他、ご要望などがあれば記入してください。

(提出先・保管:図書館)

-----以下、事務処理欄-----

備考:

ガイダンス受付表入力: 月 日 担当:

実施日: 月 日 () : ~ : ガイダンス担当者:

使用施設: 多目的室・宮・能・3A・3B・その他

施設利用統計入力 申請者への連絡 1階へのメール添付: 月 日 担当

受付日: 年 月 日

図書館長	課長	受付