

# 図書館の撮影について

名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館

## (1) 撮影の申請手順

- 別紙「図書館撮影申請書」に必要事項を記入の上、図書館に申請してください。撮影可否はポータルサイトでお知らせします。
- 申請は原則として撮影希望日の10日前までをお願いします。
- 撮影の内容により、撮影をお断りする場合があります。あらかじめご了承ください。
- 撮影の申請時間は閉館の10分前を限度とします。また授業その他図書館運営スケジュール上、撮影希望日時の変更をお願いする場合があります。ご協力のほどよろしくをお願いします。

## (2) 撮影時の留意事項

- 撮影開始および終了時には必ずカウンター職員に報告をお願いします。
- 利用者の学習環境保持を優先とします。撮影については利用者に協力をお願いした上で静粛に進行してください。
- 撮影のために館内の備品を移動させた場合は、撮影スタッフで復旧してください。
- 館内の資料を被写体として撮影する場合は、必ず撮影前にカウンター職員まで申し出てください。

## (3) 撮影した完成物の掲載について

- インターネットへの掲載は原則としてお断りをしています。インターネット以外への掲載についても掲載媒体の事前確認の結果により完成物の掲載をお断りする場合があります。

## (4) 著作権

- 撮影および撮影した完成物の使用により生ずる著作権法上の一切の責任は申請者が負うことになります。

名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館