

【図書館利用案内】

中央図書館・看護図書室

入館

中央図書館への入館には学生証が必要です。
忘れた時は1階総合カウンター職員に申し出てください。

開館時間・休館日（授業期）

中央図書館

（平日）8：50～20：00 （土曜日）8：50～17：00

看護図書室

（平日）9：00～20：00 （土曜日）休室

休館日 日曜、国民の休日、年末年始、学園行事等

※授業のない期間は開館時間が異なります。また臨時休館する場合などもあるため、都度開館カレンダーや掲示で確認してください。

【サービス】

1. 貸出冊数・貸出期間・延長

	貸出冊数（上限）	貸出期間	貸出延長
学部学生	8冊	2週間	MyLibrary 可
大学院生	20冊	3週間	MyLibrary 可

貸出冊数は中央図書館と看護図書室利用の合計です。
借りたい図書に身分証を添えて、カウンターにお持ちください。
返却期限日までに再手続を行うことで1回に限り貸出期間を延長できます。
延滞図書がある場合、もしくは予約が入っている場合は延長できません。

◆館外貸出不可（図書館内利用）の資料◆

- ×新聞、雑誌、紀要（バックナンバーも含む）
- ×本の背に「禁帯出」「参考書」のシールが貼ってある図書
- ×研究室貸出図書
- ×視聴覚資料（語学学習用CDなど一部貸出しできるものもあります）



2. 返却

館外貸出を行った図書は必ずカウンターで返却手続きをしてください。
※紛失した場合はカウンターに申し出てください。

3. 予約

借りたい図書が「貸出中」のときは予約ができます。MyLibrary（後述参照）にログインして予約してください。予約した図書が返却され次第通知します。

4. 地階・書庫資料（閉架資料）※中央図書館のみ

地階や書庫配架の資料の出納は職員が行います。申込用紙に必要事項を記入しカウンターにお持ちください。但し書庫資料は利用に際ししばらく時間を頂きます。

5. レファレンス

図書館の利用方法や学習・研究のための質問、相談、文献調査等に応じます。
お気軽にカウンターに申し出てください。

6. 購入リクエスト

図書館にない資料で学習・研究上必要な図書はリクエストができます。専用用紙に必要事項を記入しカウンターに提出してください。

7. ILL（図書館間相互貸借 Inter-Library Loan）

本学で所蔵していない資料を他館から取り寄せることができます。
複写料、送料など実費が必要です。

複写：雑誌論文などの複写物を他館から取り寄せます。

貸借：他館より図書を借り受けます。但し利用は館内閲覧となります。

8. 紹介状の発行

他大学等の図書館を利用する際に紹介状が必要な場合があります。必要に応じて紹介状を発行します。

【施設・設備】

1. 検索端末

図書館内に検索用のパソコンを設置しています。利用には認証アカウント/PWが必要です。中央図書館にはログイン不要の蔵書検索（OPAC）専用端末もあります。

2. コピー機

図書室資料を複写するためのコピー機を設置しています。使用の際は必ず備え付けの「文献複写申込書」をカウンターに提出してください。

3. 視聴覚機器

DVD等の視聴覚資料を館内視聴するための機器を設置しています。

4. 休館日返却口 ※中央図書館のみ

図書館1階出入口横に休館日返却口があります。休館日はこちらから返却できます。

5. グループ用個室 ※中央図書館のみ

2、3階にグループで利用できる個室が8室あります。2階の6室は全て視聴覚機器が設置してあります。AV視聴、作品展示、ゼミ活動など幅広く利用できます。内容により1人でも利用可能です。ご相談ください。

- 予約は利用日の1週間前から受付
- 利用時間：最大2時間

※3階は予約が入っていなければ自由に利用できます。ルールを守ってご利用ください。

6. 研究個室 ※中央図書館のみ

研究個室の利用は申込制です。

- 予約は利用日の1週間前から受付
- 利用時間：最大2時間

7. 館内貸出

- ノートパソコン、LANケーブル、DVDドライブ、プロジェクター等
- ブランケット、ストール、ひざ上テーブル等

MyLibrary (マイライブラリー)


MyLibraryは、図書館資料の利用状況確認や検索条件等の登録ができる便利な個人用ページです。

MyLibrary でできること

- 貸出図書の返却期間延長手続き
- 図書の予約、貸出状況等の確認
- データベース（一部）検索
- ILLの申込 ※大学院生のみ
- ブックシェルフの利用

※課題や自分の興味に合わせてキーワードや検索条件をブックシェルフに登録すると繰り返し利用することができます。

ログイン方法

- ① 図書館ウェブサイトまたは本学蔵書検索（OPAC）画面を開く
- ②  ボタンをクリック
- ③ 利用者ID、パスワードを入力
※大学が発行している認証アカウント/PWでログインできます。

図書館 OPAC	https://n-opac.nakanishi.ac.jp
看護図書室 OPAC	https://nuaskango-opac.nakanishi.ac.jp/
図書館 WEB サイト	https://library.nakanishi.ac.jp

===== 問合せ先 =====

中央図書館(日進キャンパス)

〒470-0188 日進市岩崎町竹ノ山 57 TEL:0561-75-1791(1階総合カウンター)

看護図書室(名城前医療キャンパス)

〒460-0001 名古屋市中区三の丸 4-1-1 TEL:052-212-9444(カウンター)

両館共通 E-Mail アドレス lib2_ml@nakanishi.ac.jp

