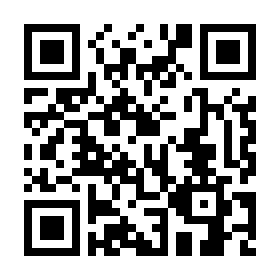
図書館ガイダンス申請書

※実施希望日の**２週間前**までに提出してください。日程調整後、実施日をご連絡します

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 申込日　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| **申請者** | 所属  　外大　・　学芸大  学科 　　　 研究科 | 氏名  連絡先：内線（　　　　 ）・メール（　　　　　　　　　　　　@　　　　　　　） | | |
| **受講者** | 所属  　外大　・　学芸大  学科 　　　 研究科 | 学年  　　　 年 | 授業名など  ※新入生オリエンテーションもここに記入 | 人数  　　　　 　　　　名 |
| **実施希望日** | 第一希望　　月　　　　　日（　　　曜）　　　　　：　　　～　　　： 　 　 　 (　　講時)  　第二希望　　月　　　　　日（　　　曜）　　　　　：　　　～　　　： 　　 　 (　　講時)  　第三希望　　月　　　　　日（　　　曜）　　　　　：　　　～　　　： 　 　 　 (　　講時) | | | |
| **実施会場** | 中央図書館内を希望  中央図書館以外（日進キャンパス・名城前医療キャンパス　　　　　　　　　　　　　　　　　教室） | | | |
| **ノートPC**  **（タブレットPC含）** | 希望（　　　　　　台）　・　　希望しない  **機器等の紛失・破損時は使用者に費用負担を求める場合があります　　　□　同意する** | | | |

**◆ガイダンス内容**※希望する内容に☑を入れてください　**（希望所要時間：　　　　　　　分）**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **図書館入門（講義）** | | 30分 |
| **□** | 開館・サービス内容・施設案内等  資料の探し方（nünü　DISCOVERY・OPACの使い方・結果の見方）・資料の並び方 |  |
| **データベース活用（講義）** | | 30分**～** |
| **□** | 調べたいテーマ・分野・目的等を具体的に記入してください  例：雑誌記事論文を探したい。  　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 図書館ウェブサイトに利用可能データベースを掲載しています。希望するデータベースがある場合はデータベース名を記入してください。データベース1件につき所要時間は約5～10分です。  例：Academic Search Premier  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **ノートPCを使った演習**  ※講義と併せて申請してください。参加人数により複数人で1台のノートPCを共有する場合があります | | 各15分**～** |
|  | **□**nünü DISCOVERY　**□**OPAC **□**e-Book　**□**データベース（　　　　　　　　　　　　 　） |  |
| **図書館ツアー（案内）** | | 各20分**～** |
| **□** | 特に希望する場所があれば具体的に記入してください  　例：1F和雑誌架（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| **中央図書館クイズ：初級編**（<https://forms.gle/trrK8iEHgxfiuRYH9>）　※図書館HPの図書館活用ナビに掲載 | | 20分**～** |
| **□** | 指定フォームに従って、クイズに答えながら中央図書館内を見て回ります。解答後、解説が送信されます。ガイダンスと合せての実施はもちろん、学生個人やグループ参加も可能です。グループ参加の場合は解答相談の声量などにご注意ください。 |  |

**◆その他、ご要望などがあれば記入してください。**

（提出先・保管:図書館）

-----------------------以下、事務処理欄--------------------------------------------------------------------------------------------

備考：

ガイダンス受付表入力：　　　　　月　　　　　日　担当：

実施日：　　　　　月　　　　　日　（　　）　　　　　　：　　　～　　　：　　　　　　ガイダンス担当者：

使用施設：多目的室・宮・能・3A・3B・その他

**□**施設利用統計入力 　**□**申請者への連絡　　**□**1階へのメール添付：　　　　　月　　　　　日　担当

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日：　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図書館長 | 課長 | 受付 |
|  |  |  |