

図書館ガイダンス申請書

※実施希望日の2週間前までに提出してください。日程調整後、実施日をご連絡します

申込日 年 月 日

申請者	所属 外大 ・ 学芸大 学科 研究科	氏名		
		連絡先：内線（ ）・メール（ @ ）		
受講者	所属 外大 ・ 学芸大 学科 研究科	学年	授業名など ※新入生オリエンテーションもここに記入	人数
		年		名
実施希望日	第一希望	月 日（ 曜）	： ～	： （ 講時）
	第二希望	月 日（ 曜）	： ～	： （ 講時）
	第三希望	月 日（ 曜）	： ～	： （ 講時）
実施会場	中央図書館内を希望			
	中央図書館以外（日進キャンパス・名城前医療キャンパス 教室）			
ノートPC (タブレットPC含)	希望（ 台） ・ 希望しない 機器等の紛失・破損時は使用者に費用負担を求めます <input type="checkbox"/> 同意する			

◆ガイダンス内容 ※希望する内容に☑を入れてください（希望所要時間： 分）

図書館入門(講義)		30分
<input type="checkbox"/>	開館・サービス内容・施設案内等 資料の探し方（nünü DISCOVERY・OPACの使い方・結果の見方）・資料の並び方	
データベース活用(講義)		30分～
<input type="checkbox"/>	調べたいテーマ・分野・目的等を具体的に記入してください 例：雑誌記事論文を探したい。 （ ）	
	図書館ウェブサイトを利用可能データベースを掲載しています。希望するデータベースがある場合はデータベース名を記入してください。データベース1件につき所要時間は約5～10分です。 例：Academic Search Premier （ ）	
ノートPCを使った演習 ※講義と併せて申請してください。参加人数により複数人で1台のノートPCを共有する場合があります		各15分～
	<input type="checkbox"/> nünü DISCOVERY <input type="checkbox"/> OPAC <input type="checkbox"/> e-Book <input type="checkbox"/> データベース（ ）	
図書館ツアー(案内)		各20分～
<input type="checkbox"/>	特に希望する場所があれば具体的に記入してください 例：1F 和雑誌架（ ）	
中央図書館クイズ：初級編 (https://forms.gle/trrK8iEHgxfiuRYH9) ※図書館HPの図書館活用ナビに掲載		20分～
<input type="checkbox"/>	指定フォームに従って、クイズに答えながら中央図書館内を見て回ります。解答後、解説が送信されます。ガイダンスと合せての実施はもちろん、学生個人やグループ参加も可能です。グループ参加の場合は解答相談の音量などにご注意ください。	

◆その他、ご要望などがあれば記入してください。

(提出先・保管:図書館)

-----以下、事務処理欄-----

受付日： 年 月 日

備考：

ガイダンス受付表入力： 月 日 担当： _____

実施日： 月 日（ ） ； ～ ； ガイダンス担当者： _____

使用施設：多目的室・宮・能・3A・3B・その他 _____

施設利用統計入力 申請者への連絡 1階へのメール添付： 月 日 担当 _____

図書館長	課長	受付

名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館
2022.09 改訂