

図書館ガイダンス申請書

※実施希望日の**2週間前**までに提出してください。日程調整後、実施日をご連絡します。

| | | | |
|-----------|---|------------------------|---------------------------|
| 申請日 | 年 月 日 | | |
| 申請者 | 所属 外大 / 学芸大 | 氏名 | |
| | 学科/研究科 | 連絡先：内線 () ・ メール (@) | |
| 受講者 | 学科・専攻 / 研究科 | 学年 | 授業名など ※新入生オリエンテーションもここに記入 |
| | | 年 | 人数 |
| 実施希望日 | 第一希望 | 月 日 (曜) | : ~ : (講時) |
| | 第二希望 | 月 日 (曜) | : ~ : (講時) |
| | 第三希望 | 月 日 (曜) | : ~ : (講時) |
| 実施会場 | <input type="checkbox"/> 中央図書館 / <input type="checkbox"/> 看護図書室 <input type="checkbox"/> 日進キャンパス / <input type="checkbox"/> 名城前医療キャンパス / <input type="checkbox"/> 新栄キャンパス 教室 | | |
| | ※中央図書館での実施に限る。 機器等の紛失・破損時は使用者に費用負担を求める場合があります <input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 貸出希望台数 台 | | |
| ノートパソコン貸出 | | | |

◆ガイダンス内容 ※希望する内容に☑を入れてください (希望所要時間: 分)

| | |
|---|------|
| 図書館入門 : <input type="checkbox"/> 講義(30分~) / <input type="checkbox"/> 講義+演習(45分~) <ul style="list-style-type: none"> サービス内容、施設紹介等 資料の探し方 (nünü DISCOVERY、OPAC) ・ 資料の並び方 希望演習内容: | |
| 文献探索 : <input type="checkbox"/> 講義 / <input type="checkbox"/> 講義+演習 <ul style="list-style-type: none"> 調べたいテーマ・分野・目的等を具体的に記入してください (例: 雑誌記事論文を探したい。) 希望データベース (データベース一覧 https://library.nakanishi.ac.jp/database/) | 30分~ |
| 館内ツアー(案内) <input type="checkbox"/> 中央図書館 / <input type="checkbox"/> 看護図書室 特に希望する場所があれば具体的に記入してください 例: 1F 和雑誌架 【参考情報】中央図書館クイズ: 探索編 (https://forms.gle/xB1Emezm6Xj9Rkyh7) 所要時間 20分 指定フォームに従って、クイズに答えながら中央図書館内を見て回ります。解答後、解説が送信されます。 ガイダンスと合せての実施のほか、学生個人やグループ参加も可能です。 ※図書館ウェブサイト「図書館活用ナビ」(https://library.nakanishi.ac.jp/use/support/) からアクセス可。 | 20分~ |

◆その他、ご要望などがあれば記入してください。

(提出先・保管:図書館)

-----以下、事務処理欄-----

備考:

受付日: 年 月 日

実施日程: 月 日 () : ~ : ガイダンス担当者: _____

使用施設: 多目的室 / 宮 / 能 / 3A / 3B / その他 _____

申請者への連絡 ガイダンス受付表入力 施設利用統計入力 スタッフへの周知

| | | |
|------|----|----|
| 図書館長 | 課長 | 受付 |
| | | |