図書館ガイダンス申請書

※実施希望日の**2週間前** までに提出してください。日程調整後、実施日をご連絡します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請日** | 年　　　　　　月　　　　　　日 | | | |
| **申請者** | 所属　外大 / 学芸大  学科/研究科 | 氏名  連絡先：内線（　　　　 ）・メール（　　　　　　　　　　　　@　　　　　　　） | | |
| **受講者** | 学科・専攻 / 研究科 | 学年  　　　 年 | 授業名など　※新入生オリエンテーションもここに記入 | 人数  　　　　 　　　　名 |
| **実施希望日** | 第一希望　　月　　　日（　　　曜）　　　　　：　　　～　　　： 　 　 　 (　　講時)  　第二希望　　月　　　日（　　　曜）　　　　　：　　　～　　　： 　　 　 (　　講時)  　第三希望　　月　　　日（　　　曜）　　　　　：　　　～　　　： 　 　 　 (　　講時) | | | |
| **実施会場** | □　中央図書館　/　□　看護図書室  □　日進キャンパス　/　□　名城前医療キャンパス　/　□　新栄キャンパス　　　　　　　　　　教室 | | | |
| **ﾉｰﾄﾊﾟｿｺﾝ 貸出** | ※中央図書館での実施に限る。  **機器等の紛失・破損時は使用者に費用負担を求める場合があります　　　□　同意する**  □　貸出希望台数　　　　　　台 | | | |

**◆ガイダンス内容**※希望する内容に☑を入れてください　**（希望所要時間：　　　　　　　分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **図書館入門　：　□ 講義（30分～） /　□　講義＋演習（45分～）** |  |
| * サービス内容、施設紹介等 * 資料の探し方（nünü　DISCOVERY、OPAC）・資料の並び方 * 希望演習内容： | |
| **文献探索　：　□　講義　/　□　講義＋演習** | **30分～** |
| * 調べたいテーマ・分野・目的等を具体的に記入してください（例：雑誌記事論文を探したい。） * 希望データベース（データベース一覧<https://library.nakanishi.ac.jp/database/>） | |
| **館内ツアー（案内）　□　中央図書館　/　□　看護図書室** | **20分～** |
| 特に希望する場所があれば具体的に記入してください　例：1F和雑誌架  【参考情報】中央図書館クイズ：探索編（<https://forms.gle/xB1Emezm6Xj9Rkyh7>）所要時間20分  指定フォームに従って、クイズに答えながら中央図書館内を見て回ります。解答後、解説が送信されます。  ガイダンスと合せての実施のほか、学生個人やグループ参加も可能です。  ※図書館ウェブサイト「図書館活用ナビ」（<https://library.nakanishi.ac.jp/use/support/>）からアクセス可。 | |

**◆その他、ご要望などがあれば記入してください。**

（提出先・保管:図書館）

-----------------------以下、事務処理欄--------------------------------------------------------------------------------------------

備考：

実施日程：　　　　月　　　　日　（　　）　　　　：　　　～　　　　：　　　　　　ガイダンス担当者：

使用施設：多目的室 / 宮 / 能 / 3A / 3B / その他

□ 申請者への連絡　□ ガイダンス受付表入力　□ 施設利用統計入力 　□ スタッフへの周知

受付日：　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図書館長 | 次長 | 課長 | 受付 |
|  |  |  |  |