

図書館ガイダンス申請書

※実施希望日の **2週間前** までに提出してください。日程調整後、実施日をご連絡します。

申請日	年 月 日			
申請者	所属 外大 / 学芸大	氏名		
	学科/研究科	連絡先：内線（ ）・メール（ @ ）		
受講者	学科・専攻 / 研究科	学年	授業名など ※新入生オリエンテーションもここに記入	人数
		年		名
実施希望日	第一希望	月 日（ 曜）	: ~ :	（ 講時）
	第二希望	月 日（ 曜）	: ~ :	（ 講時）
	第三希望	月 日（ 曜）	: ~ :	（ 講時）
実施会場	☐ 中央図書館 / ☐ 看護図書室			
	☐ 日進キャンパス / ☐ 名城前医療キャンパス / ☐ 新栄キャンパス 教室			
ノートパソコン貸出	※中央図書館での実施に限る。 機器等の紛失・破損時は使用者に費用負担を求める場合があります ☐ 同意する ☐ 貸出希望台数 台			

◆ガイダンス内容 ※希望する内容に☑を入れてください（希望所要時間： 分）

図書館入門： ☐ 講義(30分～) / ☐ 講義＋演習(45分～)	
- サービス内容、施設紹介等 - 資料の探し方（nünü DISCOVERY、OPAC）・資料の並び方 - 希望演習内容：	
文献探索： ☐ 講義 / ☐ 講義＋演習	30分～
- 調べたいテーマ・分野・目的等を具体的に記入してください（例：雑誌記事論文を探したい。） - 希望データベース（データベース一覧 https://library.nakanishi.ac.jp/database/）	
館内ツアー(案内) ☐ 中央図書館 / ☐ 看護図書室	20分～
特に希望する場所があれば具体的に記入してください 例：1F 和雑誌架	
【参考情報】中央図書館クイズ：探索編 (https://forms.gle/xB1Emezm6Xj9Rkyh7) 所要時間 20 分 指定フォームに従って、クイズに答えながら中央図書館内を見て回ります。解答後、解説が送信されます。 ガイダンスと合せての実施のほか、学生個人やグループ参加も可能です。 ※図書館ウェブサイト「図書館活用ナビ」(https://library.nakanishi.ac.jp/use/support/) からアクセス可。	

◆その他、ご要望などがあれば記入してください。

(提出先・保管:図書館)

-----以下、事務処理欄-----

備考:

受付日: 年 月 日

実施日程: 月 日 () : ~ : ガイダンス担当者:

使用施設:多目的室 / 宮 / 能 / 3A / 3B / その他

☐ 申請者への連絡 ☐ ガイダンス受付表入力 ☐ 施設利用統計入力 ☐ スタッフへの周知

図書館長	次長	課長	受付