|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 図書館長 | 次長 | 課長 |  | 受付年月日 |
|  |  |  |
| 受付者 |

当てはまるもの全てに☑してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館長　殿  図書館撮影申請書  下記目的のため、図書館の撮影を許可下さいますようお願いいたします。  申請および撮影にあたっては、別紙「図書館の撮影について」の内容を遵守することに同意します。 | | | | |
| 申請者 | 授業名・団体名： | | | 所属大学：　□名外大　　□名学芸大 |
| 学籍番号： | | | 氏名：　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 緊急連絡先（携帯電話番号・メールアドレス等）： | | | |
| 責任者氏名（授業担当教員名・顧問名等）： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | |
| 撮影場所 | * 中央図書館（　　　 　階　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） * 看護図書室 | | | |
| 日時 | 年　 　月　 　日（　）　　　　時　　　分 ～　　時　　　分 | | | |
| 目的 | ※　掲載予定の媒体についても記入してください。 | | | |
| 撮影形態 | □　写真　　　□　動画　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 完成形態 | □　印刷物　　□　映画　　□　ＤＶＤ　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 参加人員 | 名 | 学外者： | □　有　（　　　　　名）　　　□　　無 | |
| 備考 | ※　図書館への連絡事項を記入してください。  ※　機材を持ち込む場合は具体的に記入してください。 | | | |

※　撮影可否はポータルサイトでお知らせします。

※　この申請書に記載された個人情報は、上記の目的および緊急連絡以外に使用しません。

（提出先・保管）：中央図書館