

決裁	図書館長	次長	課長	受付年月日
				受付者

当てはまるもの全てに☑してください。

名古屋外国語大学・名古屋学芸大学図書館長 殿			
図書館撮影申請書			
下記目的のため、図書館の撮影を許可下さいますようお願いいたします。 申請および撮影にあたっては、別紙「図書館の撮影について」の内容を遵守することに同意します。			
申請者	授業名・団体名：		所属大学： ☐ 名外大 ☐ 名学芸大
	学籍番号：		氏名： 印
	緊急連絡先（携帯電話番号・メールアドレス等）：		
	責任者氏名（授業担当教員名・顧問名等）： 印		
撮影場所	☐ 中央図書館（ 階 ） ☐ 看護図書室		
日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分		
目的	※ 掲載予定の媒体についても記入してください。		
撮影形態	☐ 写真 ☐ 動画 ☐ その他（ ）		
完成形態	☐ 印刷物 ☐ 映画 ☐ DVD ☐ その他（ ）		
参加人員	名	学外者： ☐ 有（ 名） ☐ 無	
備考	※ 図書館への連絡事項を記入してください。 ※ 機材を持ち込む場合は具体的に記入してください。		

※ 撮影可否はポータルサイトでお知らせします。
※ この申請書に記載された個人情報、上記の目的および緊急連絡以外に使用しません。

（提出先・保管）：中央図書館